

Sådan laver du Tilgængelige websider



Intro

Når du opretter en webside på **skat.dk**, skal den overholde loven om webtilgængelighed. Det er ikke en svær øvelse, men det kræver, at du er opmærksom på nogle ting, som du måske ikke tidligere har været opmærksom på.

Baggrund

Som offentlig myndighed skal vi sørge for, at så mange mennesker som muligt kan bruge vores websted **skat.dk**. Det er ikke bare god stil – det er en pligt, som følger af Lov om webtilgængelighed.

Helt konkret skal **skat.dk** leve op til den standard, der hedder WCAG 2.1 (niveau A og AA). Kravene sikrer, at også brugere med forskellige former for funktionsnedsættelse kan bruge vores indhold. Den gruppe af brugere tæller op mod 20 % af danskerne.

Loven gælder ikke blot webindhold, altså indhold som tilgås i en browser, men også dokumenter såsom Word, Excel eller PDF der bliver lagt på **skat.dk**.



Sådan gør du

- **Sidetitel** – Skriv en titel, der er sigende for indholdet på siden.
- **Tekster** – Brug DAPs indbyggede typografer til overskrifter, brødtekst osv.
- **Overskrifter** – Brug overskrifter aktivt til at skabe overblik og inddеле siden i overskuelige bidder. Sørg for en logisk ordning af overskrifterne, så fx en "Overskrift 2" altid kommer før en "Overskrift 3".
- **Brødtekst** – Skriv klart og enkelt, så teksten er let at læse.
- **Links** – Skriv linktekster som klart og præcist fortæller, hvor linket fører hen.
- **Lister** – Brug DAPs indbyggede listefunktioner, når du indsætter punktlistor eller nummererede lister.
- **Tabeller** – Overvej om indholdet kan vises på en mere simpel måde. Tabeller er svære at gøre tilgængelige. Brug DAPs indbyggede tabelskabeloner, hvis du alligevel vil indsatte en tabel.
- **Billeder, diagrammer og grafer** – Skriv en alternativ tekst til alle billeder, diagrammer og grafer.
- **Indsatte dokumenter** – Sørg for at indsatte (uploadede) dokumenter er tilgængelige.
- **Kontraster og farver** – Sørg for at kontrasten mellem tekst og baggrund er så tilstrækkelig høj, at teksten uden problemer kan læses.
- **Tjek tilgængelighed** – Tjek gerne løbende og altid afsluttende med et kontrolværktøj, at dokumentet er tilgængeligt.

Du kan finde fulde guides med detaljerede instruktioner til tilgængelige dokumenter og websider på **skat.dk/tilgængelighed**.